Engedelta

Acompanhamento de Obras

Manual do Usuário

Sistema de acompanhamento semanal de obras: importação de cronogramas (CSV), dashboards de desempenho, apresentação executiva e atas de reunião.

Versão do manual: julho/2026

1. Visão geral do sistema

O Acompanhamento de Obras centraliza o ciclo semanal de planejamento da Engedelta: toda semana o cronograma de cada obra é exportado do MS Project em CSV e importado no sistema; a partir dele o sistema monta indicadores, gráficos e a apresentação executiva. As reuniões semanais são registradas em atas (de Engenharia/Fábrica e de Obras), cujas informações — equipes, observações e fotos — também alimentam a Apresentação.

O ciclo semanal é sempre referenciado pela QUINTA-FEIRA da semana (a semana do sistema vai de domingo a sábado). Por isso, tanto a importação de CSV quanto as atas só aceitam como data a quinta-feira da semana atual ou a da semana seguinte — as opções avançam automaticamente todo domingo.

Perfis de usuário

Perfil	O que acessa
Administrador	Todas as abas e todas as obras. Único que importa CSV, gerencia o cadastro de obras e os usuários.
Gestor	Dados Importados, Resumo, Dashboard, Apresentação e Atas — somente das obras atribuídas a ele.
Engenheiro	Somente Resumo de Obras, Dashboard, Apresentação e Atas — e somente das obras atribuídas a ele.

> *A restrição de obras é aplicada no servidor: um gestor/engenheiro não enxerga dados de obras não atribuídas em nenhuma tela, mesmo tentando acessar diretamente.*

Login

Acesse o endereço do sistema, informe e-mail e senha e clique em Entrar. O menu lateral mostra apenas as abas permitidas para o seu perfil. Para sair, use o botão "Sair" no rodapé do menu.

> *Dica geral: após uma atualização do sistema, se algo parecer desatualizado na tela, pressione Ctrl+F5 para recarregar sem cache.*

2. Importar CSV (administrador)

Importa o cronograma semanal de uma obra a partir do arquivo CSV exportado do MS Project.

- Nome da Obra: selecione a obra na lista (obras vêm do Cadastro de Obras). O botão "Excluir obra..." remove uma obra e TODAS as suas importações — use com cuidado.
- Data da Importação: lista com apenas duas opções — a quinta-feira da semana atual e a da semana seguinte. As opções avançam automaticamente no domingo.
- Arquivo CSV: somente .csv, até 150 MB. O sistema detecta o encoding automaticamente (UTF-8, Windows-1252/Excel, UTF-16), então não é preciso converter o arquivo.

Clique em "Importar Arquivo". Ao final são exibidos: total de linhas, linhas importadas/ignoradas e avisos (ex.: coluna ausente).

Colunas reconhecidas no CSV

Informação	Exemplos de cabeçalho aceitos
EDT / Id	EDT, Id
Nome da atividade	Nome
Início/Término da linha de base	Início estimado da linha de base, Término estimado da linha de base
% previsto	Porcentagem Prev Fís EAP, % Previsto
% concluído	Porcentagem Concl Fís EAP, % Concluído

% previsto próx. semana	Porcentagem previsto próx semana
Anotações	Anotações, Observações

> *Reimportar a mesma obra na mesma data substitui os dados daquela semana. Cada semana importada vira uma "foto" do cronograma — é isso que alimenta a Curva S e os comparativos de avanço.*

3. Histórico (administrador)

Lista todas as importações realizadas: obra, data da importação, nome do arquivo, total de linhas, linhas importadas e status. Permite filtrar por obra. Ações por importação:

- Ver dados (olho): abre a aba Dados Importados filtrada naquela importação;
- Alterar data (calendário): corrige a data de uma importação — a mudança vale para a importação e para todas as suas atividades (Dashboard, Resumo e Apresentação passam a usar a nova data). Não é permitido mover para uma data em que a mesma obra já tenha outra importação;
- Excluir (lixeira): remove a importação e as atividades daquela obra naquela data.

4. Dados Importados

Consulta em tabela de todas as atividades importadas, com paginação. Filtros disponíveis:

- Obra — todas ou uma específica;
- Nome da Atividade — busca por texto;
- Data de Importação — lista com as datas existentes;
- Término LB até — mostra apenas atividades com término de linha de base até a data escolhida.

Use "Filtrar" para aplicar e o botão "X" para limpar os filtros.

5. Resumo de Obras

Visão comparativa de todas as obras na última importação de cada uma: um gráfico de barras horizontais com % Realizado × % Previsto e o Desvio (diferença) à direita de cada obra.

- Obras: lista suspensa com caixas de seleção (com busca e opção "Todas") para escolher quais obras aparecem; clique em "Atualizar Gráfico".
- Gerar PDF: exporta o gráfico do resumo em PDF.

> *Atalho: dê DOIS CLIQUES sobre uma obra no gráfico para abrir o Dashboard já filtrado naquela obra, com todas as semanas selecionadas.*

6. Dashboard

Análise detalhada de UMA obra ao longo das semanas importadas.

Filtros

- Obras: lista suspensa com busca — seleção de UMA obra por vez (ao escolher, a lista de semanas recarrega).
- Semanas: lista suspensa com caixas de seleção — todas já vêm marcadas; desmarque as que não quiser. Clique em "Atualizar Gráficos".

Indicadores da semana

Tabela-resumo da semana mais recente selecionada, por obra: % Prev., % Prev. Futuro, % Concl., Desvio, IDP01 e IDP02.

Gráficos

- % Prev. × % Realizado — Semana Atual (com o Desvio ao lado);
- Avanço da Semana (%) — quanto se realizou/previu em relação à semana anterior;
- Curva S — Previsto × Realizado (%) ao longo das semanas;
- Desvio Acumulado (%Concl " %Prev);
- IDP e IDP 02 — Índices de Desempenho de Prazo.

Atividades em Destaque — Última Importação

Tabela em árvore (EDT) das atividades da última importação: EDT, Nome, % Concl., % Prev., % Prev. Fut., Início LB, Término LB, Status e Anotações. Recursos:

- Setas na coluna EDT para recolher/expandir cada nó; botões no topo expandem/recolhem tudo;
- Filtro "Atividades": lista com busca para escolher atividades específicas;
- Filtro "Níveis": mostra apenas os níveis de EDT selecionados (1, 2, 3...);
- Filtro "Status": No prazo, Atrasado, Tarefa futura ou Concluída;
- Filtro "Anotações": todas, com anotação (linhas que têm descrição) ou sem anotação.

> *O status de cada atividade é calculado comparando o avanço realizado com o previsto na linha de base.*

7. Apresentação

Tela pronta para projetar na reunião semanal. Para cada obra são mostrados: datas de Início/Término da linha de base, gráfico % Prev. × % Realizado com Desvio, avanço em relação à semana anterior, Equipes, Observações do painel e Anexos (fotos/arquivos) — os três últimos vêm da Ata de Obra da mesma semana.

Filtros

- Grupo: filtra pelas obras de um grupo (grupos são definidos no Cadastro de Obras). Há também a opção "Sem grupo";
- Obras: lista suspensa com caixas de seleção;
- Data da semana: seleciona a semana de referência;
- Imprimir: gera a versão para impressão/PDF do navegador.

Modo grupo

Ao selecionar um grupo específico, as obras deixam de aparecer uma a uma e passa a ser exibido UM ÚNICO QUADRO do grupo, contendo: gráfico com todas as obras do grupo (uma abaixo da outra, com Desvio), tabela de Datas (Início/Término LB por obra), Equipes por obra com total do grupo, e Observações/Anexos por obra. Com "Todos os grupos" selecionado, a exibição volta ao normal (um quadro por obra).

8. Atas — Eng. e Fábrica

Registro das reuniões de alinhamento de Engenharia e Fábrica. A lista mostra as atas ordenadas por status (ABERTA antes de FINALIZADA), depois pelo código da obra (crescente) e por fim pela data.

Filtros da lista

- Filtrar por obra (texto), Status (Abertas/Finalizadas) e Data (lista apenas com as datas que já possuem ata).

Criar / editar ata

- Obra e Data da reunião (somente a quinta desta semana ou da próxima; ao editar uma ata antiga, a data original é preservada);
- Status: ABERTA ou FINALIZADA;
- Cinco seções de texto: Elaboração de projetos, Compras, Fábrica, Metalúrgica e Logística.

Na visualização da ata é possível Editar ou Excluir. Atas finalizadas ficam marcadas com o selo verde

FINALIZADA.

9. Atas — Obras

Registro semanal de cada obra, com a mesma lista/ordenação e filtros da aba anterior (obra, status e data). O formulário é organizado em grupos:

- Engenharia de Obra: Pontos críticos e Programação da semana;
- Equipes: tabela de Equipe atual (função, quantidade e empresa — Engedelta ou Terceiro, com totais automáticos) e Movimentação de equipe;
- Equipamentos e Frota: Equipamentos em obra e Movimentação de equipamentos;
- Anexos: fotos e arquivos (clique para visualizar);
- Observações do painel: texto livre da semana.

> *A Apresentação usa a Ata de Obra da MESMA obra e MESMA data da semana: Equipes, Observações do painel e Anexos aparecem automaticamente no quadro da obra.*

10. Cadastro de Obras (administrador)

Cadastro central das obras usadas em todo o sistema, no formato "código - nome" (ex.: 1090 - NILSON BEDIN UAG).

- Nova obra: informe Código, Nome e, opcionalmente, o Grupo (o campo sugere os grupos já usados);
- Grupo: serve para agrupar obras na Apresentação (filtro Grupo e modo grupo);
- A lista aparece agrupada por Grupo, com busca por código, nome ou grupo;
- Editar (lápis): altera código, nome e grupo — use-o para atribuir grupo às obras antigas;
- Excluir (lixeira): remove a obra do cadastro.

11. Usuários (administrador)

Gerencia quem acessa o sistema.

- Novo usuário: Nome, E-mail, Senha (mínimo 6 caracteres) e Perfil (Gestor, Engenheiro ou Administrador);
- Para Gestor e Engenheiro é OBRIGATÓRIO selecionar as obras de acesso — o usuário só enxergará essas obras;
- Administrador tem acesso a todas as obras (não é preciso selecionar);
- A lista mostra perfil, status e as obras de cada usuário, com opção de excluir.

12. Perguntas frequentes

Por que só consigo escolher quinta-feira nas datas?

O ciclo de acompanhamento é semanal e padronizado na quinta-feira. O sistema oferece apenas a quinta da semana atual e a da próxima; todo domingo as opções avançam automaticamente.

O CSV deu erro de leitura. E agora?

O sistema detecta automaticamente o encoding (UTF-8, Windows/Excel, UTF-16) e o separador. Se ainda assim houver erro, verifique se o arquivo é um CSV válido exportado do MS Project e se está abaixo de 150 MB.

Não estou vendo uma obra/aba que deveria ver.

Verifique com o administrador o seu perfil e as obras atribuídas ao seu usuário — a visibilidade de abas e de obras depende disso.

Como faço a obra aparecer no filtro de Grupo da Apresentação?

No Cadastro de Obras, edite a obra (ícone de lápis) e preencha o campo Grupo. Obras sem grupo aparecem em "Sem grupo".

A tela parece desatualizada após uma mudança no sistema.

Pressione Ctrl+F5 no navegador para recarregar ignorando o cache.